

제 품 보 증 서

보증기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 (구입일로부터 1년)

판 매 처 :

주 소 :
연락처 :

본 사 : 유한책임회사 현대오피스 우편번호 : 34428
주소 : 대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (중리동 252-1) 현대오피스빌딩
전화 : 1566-3445 팩스 : 042-635-2895

◆보증규정◆

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다. (물품수령날짜)
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 무상수리를 1년간 해 드립니다. (소모성 부품 제외)
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다.
(무상수리 제외시 유상수리로 진행됩니다.)
 - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장
 - ② 고장의 원인이 본 기계 이외의 외부요인에 의한 경우 (천재지변, 정전 등)
 - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우
 - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 파손이나 고장일 경우
 - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우
4. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.
5. 교환,반품은 제품수령후 7일 이내에 박스파손없는 미개봉 상태일 때 가능합니다.

◆A/S규정◆

1. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.
2. A/S는 택배이용을 기본으로 합니다.
제품수리를 위해 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화주신 후 CJ택배를 이용하여 제품을 보내주시기 바랍니다. 본 제품은 방문 및 출장 서비스는 지원하지 않습니다.
3. 본 품질보증서와 박스, 폼 훼손시 교환 및 환불이 불가합니다.

자세한 사용방법이나 A/S 관련문의는 홈페이지 www.hd2.co.kr에서 확인해주세요.

현대오피스 동전분류기

HCS-1200

제품사용설명서



구조 및 부분명칭



사용시 주의사항

- 경사진 곳이나 계단에서 사용하지 마십시오.
- 직사광선이 있는 곳에서 사용하지 마십시오.
- 먼지가 많은 곳에서 사용하지 마십시오.
- 물이 있는 곳에서 사용하지 마십시오.
- 화학약품 등 위험한 곳에서 사용하지 마십시오.
- 본 제품을 사용하기 전 이물질이 있는지 확인하고 사용하십시오.
- 기기가 작동중일 때는 전원커버를 열지 마십시오.

A/S 신청전 꼭 확인해 주세요!

택배 접수시 메모할 내용 (정확한 기재)	제품 모델명	모델명 확인이 불가능할 경우 제품명칭을 적어주세요. (세단기,코팅기 등)
	보내시는 분 성함	회사제품의 경우, 회사명, 부서명, 성함을 적어주세요.
	보내시는 분 전화번호	일반전화의 경우, 내선번호를 적어주세요.
	보내시는 분 주소	수리 후 제품을 받으실 주소가 다를 경우, 메모를 해 주세요.
	제품 구매일	구매일자 확인이 어렵다면 대략적인 구입시기를 적어주세요.
고장증상 및 요구사항	제품증상을 적어주시면 보다 빠른처리가 가능합니다.	
택배 보내실 곳	택배 보내실 주소	대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (중리동 252-1) 현대오피스빌딩 1층 A/S센터
	전화번호	1566-3445 (내선4번)
	받는사람	현대오피스 서비스센터

택배이용시 주의사항

1. 구입일로부터 1주 (7일) 이내에 발생한 문제에 대해서는 왕복 택배비를 본사에서 부담합니다. 이 경우 CJ택배(편의점택배 제외)를 이용하여 착불 발송하셔야 하며, 타 택배를 이용하여 착불 발송하실 경우 택배비가 청구될 수 있습니다.
2. 구입일로부터 1년 이내의 제품이라도 초기불량을 제외한 제품의 경우 보내주실 때 택배비는 고객님께서 부담하셔야 합니다. CJ택배(편의점택배 제외) 이용시 3,000원(편도) 이용가능
3. 초기불량을 제외한 수리가 필요할 시 왕복 배송비는 고객님께서 부담하셔야 합니다.
4. 초기불량이라도 타 택배를 이용해 착불로 발송하실 경우 택배비를 청구할 수 있습니다.
5. 제품발송시 제품 본체만 발송해주시면 됩니다. 전원선이나 구성품 등을 동봉하실 경우 누락되어 발송될 수 있으며, 당사에서 책임지지 않습니다.
6. 제품이 파손되지 않도록 견고한 포장에 부탁드립니다. 간혹 완충포장이 되어있지 않아 배송중 파손되는 경우가 있습니다. 이 경우, 당사 또는 택배사에서 책임을 지지 않습니다.
7. 처리기간은 CJ택배 기준으로 당일처리와 당일 발송처리를 기준으로 진행하지만, 처리가 늦어질 경우 우선순위로 연락드려 처리일자를 안내해 드립니다.
8. 제품의 A/S는 센터에 직접 방문하시거나 택배접수만 진행하고 있으며, 출장서비스는 지원되지 않습니다.
9. 제품 입고 후 연락이 되지 않거나 정보누락 등으로 미발송된 기계의 경우, 입고일로부터 1개월간 보관 후 소유권은 본사로 귀속됩니다.
10. 어떠한 경우에도 택배를 제외한 퀵서비스나 버스,화물 등 타 배송수단을 이용할 시 배송비는 고객님께서 부담하셔야 합니다.
11. 당사에서는 서비스 기간동안 사용할 대체품을 보내드릴 수 없습니다. 또한 선출고 후입고 서비스도 진행하지 않습니다.
12. 제본기와 천공기의 천공날, 문서세단기의 칼날, 기어, 베어링류는 소모품으로 1년무상 A/S기간에서 제외됩니다.

무상 서비스 기준

무상보증기간 중 정상적인 사용중에 발생한 성능 또는 기능상의 고장이 발생한 경우

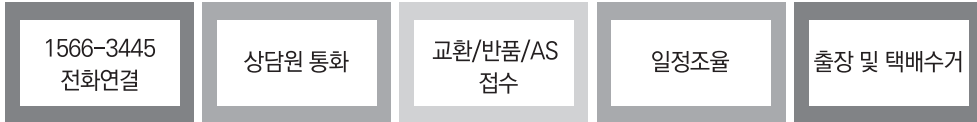
유상 서비스 기준

1. 무상서비스 기간 종료 후 제품의 점검이나 부품교체 등 수리가 필요한 경우 당사 규정에 의거해 수리비를 청구할 수 있습니다.
2. 무상서비스 기간이내라도 제품의 임의분해 및 파손 등 명백한 소비자 과실이 있을 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.
3. 제품의 운반이나 배송 도중 파손이나 부품누락 등 부품 교체를 필요로 하는 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.

현대오피스 교환 및 반품안내

본 제품은 기기 특성상 교환반품 및 A/S가 택배 및 직접 방문 후 수거/수리되는 제품입니다.
 교환반품 및 A/S 진행시 수 일이 소요될 수 있는 점 양해부탁드립니다.
 아래의 절차로 1566-3445로 전화주신 후 상담원을 통해 접수해 주세요.

☞ 교환/반품(환불) 절차



☞ 교환/반품(환불) 방법

전화상담 후 교환/반품을 신청해 주시면 신속히 처리해 드리겠습니다.
 임의로 상품을 보내신 경우 확인과정 처리가 늦어질 수 있습니다.

1. 교환/반품을 원하시는 경우, 반드시 **CJ택배**를 이용해주세요. 타 택배사를 이용하여 착불로 보내실 경우 차액이 청구되니 참고해주시기 바랍니다.
2. 교환/반품을 원할 시 **상품수령 후 7일 이내**에 홈페이지 '질문과답변' 게시판 혹은 고객센터로 연락을 주시고 제품을 보내주세요.
3. 교환/반품시 **제품을 처음 받으셨던 상태와 동일하게 포장**해서 보내주세요.
4. 교환/반품 사유를 기재하신 후 **제품과 동봉**하여 보내주세요.
5. 고의로 상품을 훼손하신 경우 검수 후 별도의 연락없이 반송됩니다.

☞ 교환/반품(환불)이 불가능한 경우

반품을 원하실 경우 상품구매시 증정된 사은품까지 모두 함께 보내주셔야합니다. 사은품 누락시 반품이 불가합니다.

1. 기간경과 : **상품수령 후 7일을 초과한 경우** 제품을 사용하지 않으셨더라도 교환/반품이 불가합니다.
2. 제품훼손 : 고객의 부주의 또는 **제품을 사용하여 상품의 가치가 상실된 경우**
3. 포장 개봉시 포장이 손상되어 상품의 가치가 상실된 경우
4. 품질테스트 : 문서세단기, 제본기, 천공기는 제조과정에서 전 제품 품질테스트를 하고 있습니다. 테스트 후 미처 제거하지 못한 종이조각이 있을 수 있지만, 사용하던 제품이 아니며 반품사유가 되지 않습니다.
5. 주문제작상품 : **상품제작에 들어가는 주문제작상품**
6. 상품색상은 모니터 해상도에 따라 차이가 있을 수 있으므로 본 사유는 교환/반품이 불가합니다.

제품 사양

모델명	HCS-1200
호퍼용량	300~500개 (권종에 따라 다름)
계수속도	330개 / 분 (최고속도)
처리가능주화	5종 (500원/100원50원/10원/신주화 10원)
계수표시	최대 9,999,999 (7단위)
계수모드	연속계수 / 배치계수 / 누적계수
전원/소비전력	AC 220V~ 60Hz, 170mA
제품크기	355 x 330 x 266mm
제품무게	4.5kg

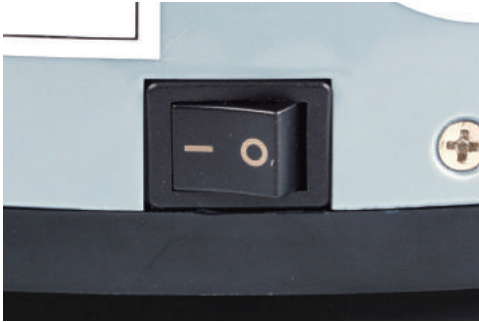
KC인증번호 ☞ KCC-REI-MRZ-CS-5500 (국립전파연구원)

조작스위치 사용방법



- 시작/정지** : 시작, 멈춤기능 (권종별 확인 후 총 금액 확인할 때 누릅니다.)
- 지움** : 현재까지 계수된 수량을 삭제할 때 누릅니다.
- 권종별 수량확인** : 권종별 계수 수량을 확인할 때 누릅니다.
- 권종별 수량설정** : 권종별 배치 수량을 설정할 때 누릅니다.
- 수량설정** : 배치수량을 20~999개 까지 설정할 수 있습니다.
- +** : 배치수량을 1 단위로 +/- 설정할 때 사용합니다.
- : 배치수량을 1 단위로 +/- 설정할 때 사용합니다.

조작방법



① 기계를 평평한 곳에 설치한 후 전원을 켜줍니다.



② 분류할 동전을 호퍼에 넣어줍니다.



③ 시작/정지 버튼을 눌러 분류를 시작해 줍니다.
호퍼에 동전이 없는 경우 시작/정지 버튼을 한번 더 누르면 작동이 멈춥니다.



④ 디스플레이에 총 합계 금액이 표시됩니다.
***총 합계금액이 표시된 상태에서 "지움" 버튼을 누르면 금액이 초기화 되므로 유의하시기 바랍니다.**



분리형 스테커에 권종별로 분류 및 계수가 완료됩니다.

권종별 설정갯수별 계수방법



① 권종별 수량확인 버튼을 누르면 왼쪽-권종/오른쪽-계수 할 동전의 수량이 표시됩니다.



② 권종별 수량설정 버튼으로 권종을 선택해준 뒤 수량설정과 +/- 버튼으로 계수할 만큼 설정해 줍니다.



③ 시작/정지 버튼을 눌러 계수를 시작해 줍니다.

*설정하신 갯수보다 1~2개 정도의 오차범위가 생길 수 있습니다. 권종별 계수된 수량을 확인해주세요.

이는 기기 구조상 원판 뒤에 있던 동전이 조금 늦게 떨어져 발생하는 것으로 기기불량이 아닙니다.

동전이 걸렸을 시 해결방법



① 동전걸림제거 커버의 튀어나온 부분을 아래로 내리며 밖으로 기울여 커버를 열어줍니다.



② 걸린 동전을 빼 줍니다.